

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento Del Sistema De Gestión En La Prestación De Servicios De Calidad Y La Atención Efectiva A La Ciudadanía En Santiago De Cali BP26005363
No. Contrato	4173.010.26.1.351-2025	
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS	
Cedula	94.501.725	
Valor del contrato:	\$13.860.000	
Fecha inicio	18/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (3)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Promover e implementar lineamientos y políticas transversales de Gestión y Desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Participé como delegado del grupo de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, el diseño y la ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2025, articulando los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con enfoque en transparencia, participación ciudadana y acceso a la información.
2	Contribuir a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la Norma Técnica Colombiana ISO 9011:2015, para la actualización y mejora continua del proceso misional y transversal de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria.	Proyecté el documento de planificación de los cambios asociados a la actualización de la nueva sede de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, dando cumplimiento a los compromisos establecidos en la Auditoría No. 7 sobre Evaluación y Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo el seguimiento trimestral de las herramientas de control y el análisis de los posibles cambios con impacto en el proceso de Participación Ciudadana, conforme a las recomendaciones emitidas en la auditoría.
3	Contribuir con la actualización, ajuste y optimización continua del proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria, con enfoque en su modelación y estructura de sus procedimientos.	Actualicé y revisé los riesgos asociados al proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria, conforme a los lineamientos de la Política de Administración del Riesgo, con el propósito de documentarlos adecuadamente y reportarlos en la plataforma DARUMA como parte del seguimiento institucional.
4	Realizar análisis de causas y brindar apoyo en la definición de acciones de mejora, a fin de suscribir los planes	Participé en la mesa de trabajo de seguimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico, con el propósito de proponer acciones orientadas a atender las

	de mejoramiento del proceso Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	recomendaciones formuladas en auditoría, especialmente aquellas relacionadas con el fortalecimiento del proceso de contratación y la gestión documental asociada. Apoyé la mesa de trabajo realizada con los delegados de la Oficina de Transparencia para la evaluación de traslado del procedimiento de "Gestión de denuncias sobre presuntos hechos de corrupción" de acuerdo con el Plan de mejoramiento: Radicación de Denuncias de la auditoría Auditoría No 7-2024 del proceso de Atención al Usuarios
5	Participar en el seguimiento y monitoreo de las Herramientas de Control, bajo el enfoque de la Administración del riesgo, del proceso Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria.	Realicé la consolidación y reporte del seguimiento a las herramientas de control del primer trimestre de 2025, vinculadas al proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria, garantizando la trazabilidad de la gestión y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
6	Brindar apoyo en la generación de actas, comunicados oficiales, circulares, informes que cumplan con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental del proceso Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria.	Apoyé en la proyección y redacción de las actas de las reuniones de revisión de seguimiento a las herramientas de control y el oficio respectivo.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 30/ abril /2025 